ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО
СПЕЦИАЛИСТА
МАОУ Школа «Эврика-развитие»
г. Томска

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического образования, которое создается при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого специалиста (ШМС) действует в соответствии с приказом директора школы, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. **Цели, задачи и виды деятельности.**

2.1. Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2.Задачами деятельности ШМС являются:

• оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

• выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;

• совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;

• формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;

• содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

• стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3.Основные направления деятельности ШМС:

• углубление научно-профессиональных знаний;

• повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

• повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

• формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;

• освоение методики научно-исследовательской деятельности;

• совершенствование культуры педагогического общения;

• создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

• развитие способностей работать в команде;

• освоение корпоративных норм поведения;

• диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. **Состав ШМС и организация работы.**

3.1. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники,

руководители предметных МО, методисты, заместитель директора по содержанию образования.

3.2. Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по содержанию образования, который назначается приказом директора школы.

3.3. Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных МО и утверждается на заседании научно-методического совета.

3.6. В ШМС ведется следующая документация:

- план работы ШМС;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов ШМС.

4.1.Члены ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).

4.2.Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМС и задействованных в работе ШМС педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.